



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТО ПО-ВС № 5-10
Положение о структурном подразделении
Штаб воспитательной работы

1 редакция

№ экземпляра	1	Разработал
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.
Подпись:		
Дата:		31.08.23



Бугульма, 2023



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СТО ПО-ВС № 5-10
Положение о структурном подразделении
Штаб воспитательной работы

I редакция

№ экземпляра		Разработал	Утвердил – директор
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.	Хабилов И.И.
Подпись:			
Дата:			

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 2 Листов 19	Дата:

Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 3 Листов 19	Дата:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	4
3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР	10
5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШВР	10
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГАПОУ «БМТ» (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» по специальностям, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГАПОУ «БМТ», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора техникума. Количественный состав ШВР определяет директор техникума с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей,

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 4 Листов 19	Дата:

руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-организатор ОБЖ, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1 Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- Реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе обучающихся и педагогов.

- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне коллективов студенческих групп.

- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Организация работы медиа техникума с целью реализации их воспитательного потенциала.

- Развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательных возможностей.

- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающихся.

- Формирование социального паспорта образовательной организации.

- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 5 Листов 19	Дата:

- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в образовательной организации.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

3.1 Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет: планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;

изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях, создает условия для их реализации в различных видах творчества;

реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;

координацию воспитательной деятельности преподавателей, классных руководителей, руководителей кружков, педагога-психолога, преподавателя-организатора ОБЖ оказывает им организационную и методическую помощь;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 6 Листов 19	Дата:

координацию деятельности психологической и социально-психологической службы образовательной организации;

организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;

организацию взаимодействия с родительской общественностью;

организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в образовательных организациях;

организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организацию деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора техникума по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;

- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу медиа-центра техникума и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 7 Листов 19	Дата:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

- осуществляет взаимодействие с родителями.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;

- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 8 Листов 19	Дата:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель методического объединения классных руководителей ГАПОУ «БМТ» осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

- участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение обучающихся в реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ;

- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам взаимодействия с единым порталом дополнительного образования детей в Республике Татарстан: p16.навигатор.дети.

3.9. Преподаватель-организатор ОБЖ осуществляет:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 9 Листов 19	Дата:

- организацию и проведение учебных, в т.ч. факультативных и внеурочных занятий гражданско-патриотической направленности;

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников техникума;

- взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;

3.10. Педагог-организатор:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;

- создает условия для реализации способностей, интересов и потребностей обучающихся в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- проводит воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;

- организует вечера, праздники, походы, экскурсии;

- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой воспитательной работы, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.11. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 10 Листов 19	Дата:

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.13 Члены ученического самоуправления:

- участвуют в заседании ШВР;
- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.14 Представители родительской общественности:

- участвуют в заседании ШВР;
- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;
- привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШВР

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общетехникумовские дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение А – Лист рассылки

2. Приложение Б – Лист согласований

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 11 Листов 19	Дата:

3. Приложение Б – Лист ознакомления

4. Приложение Г - Приказ «О деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).

2. Приложение Д - Состав ШВР о в 20__/20__ учебном году»;

3. Приложение Е - План заседаний ШВР в 20__/20__ учебном году».

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 12 Листов 19	Дата:

Приложение А
(обязательное)

Ф-4.2.3-01

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения (службы или отдела)	Обозначение подразделения	ФИО, должность получателя	Кол-во экз.
1	2	3	4	5
1	Директор		Хабипов И.И.	1
2	Отдел кадров	ОК№1	Хадиева Р.К.	1
3	Заместитель директора по УР	УЧ№3	Минхаерова Э.С.	1

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 13 Листов 19	Дата:

Приложение Б
(обязательное)

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабилов И.И.		
2	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
3	Отдел кадров	Хадиева Р.К.		
5	Методический кабинет	Штейнберг Т.Г.		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 14 Листов 19	Дата:

Приложение В
(обязательное)

Ф-4.2.3-03

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабипов И.И.		
2	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
3	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.		
4	Советник директора по воспитанию	Гатиауллина В.В.		
5	Председатель МО КлР	Трифонов Л.С.		
6	Руководитель ССК	Шайгарданов И.С.		
7	Преподаватель-организатор ОБЖ	Васильев В.П.		
8	Педагог-психолог	Петрова М.Н.		
9	Педагог-организатор			
10	Медицинская сестра			
11	Педагог дополнительного образования	Трифонов Л.С.		
12	Председатель студенческого совета техникума	Верин Е. А.		
13	Председатель родительского комитета техникума			
14				

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 15 Листов 19	Дата:

Приложение Г

ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»

ПРИКАЗ

г. Бугульма

№ _____

от _____ 20__ г.

О создании Штаба воспитательной работы
ГАПОУ «БМТ» в 20__ - 20__ учебном году

В целях координации воспитательной работы в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, руководствуясь Уставом ГАПОУ «БМТ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Штаб воспитательной работы, направленный на координацию воспитательной работы в техникуме, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

2. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 1).

3. Назначить секретарем Штаба воспитательной работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями _____.

4. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2).

5. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 20__ - 20__ учебный год (Приложение 3).

Контроль за выполнением приказа и общее руководство Штабом оставляю за собой.

Директор техникума: _____ (И.И. Хабипов)

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 16 Листов 19	Дата:

С приказом ознакомлены:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС № 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 17 Листов 19	Дата:

Приложение Д

Приложение № 2 к приказу № ____ от _____ г.

Состав Штаба воспитательной работы ГАПОУ «БМТ»

на 20__ - 20__ учебный год

№	ФИО	Должность
		Заместитель директора по воспитательной работе
		Советник директора по воспитанию
		Социальный педагог
		Руководитель студенческого спортивного клуба
		Педагог дополнительного образования
		Преподаватель-организатор ОБЖ
		Педагог- организатор
		Инспектор ПДН
		Педагог-психолог
		Председатель родительского комитета техникума
		Председатель студенческого совета техникума

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС № 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 18 Листов 19	Дата:

Приложение Е

Приложение № 3 к приказу № ____ от _____ г.

Ф-01-УПР-07

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БМТ»

Хабипов И.И.
« ____ » _____ 20__ г.

План заседаний Штаба воспитательной работы ГАПОУ «БМТ»

на 20__ - 20__ учебный год

№	Повестка	Дата
1	1. План работы ШВР на учебный год. 2. Анализ профилактической работы за предыдущий учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте техникума на 1 семестр учебного года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.	сентябрь
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь. 2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	октябрь
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями за сентябрь-октябрь 3. О мероприятиях в ноябре 2023г.	ноябрь
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	декабрь
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического	январь

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Штабе воспитательной работы	СТО ПО-ВС№ 5-10	Изменение
Воспитательная служба		Лист 19 Листов 19	Дата:

	внимания, за 1 семестр учебного года. 3. О проведении мероприятий в январе.	
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О проведении мероприятий в феврале.	февраль
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О проведении мероприятий в марте.	март
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период. 3. О проведении мероприятий в апреле. 4. Планирование летнего отдыха обучающихся.	апрель
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул. 3. О проведении мероприятий в мае. 4. О проведении конкурса «Лучшая учебная группа»	май
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 семестре учебного года. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для студентов 4 курса. 5. Об организации летнего отдыха обучающихся.	июнь